

*Zapoznanie się z poniższym regulaminem i akceptacja jego zapisów jest obowiązkiem każdego uczestnika imprezy turystycznej.*

## **REGULAMIN ORGANIZACJI USŁUG REALIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ POLSKA GÓROM!**

### **§1 ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy, jaką Fundacja Polska góróm!, zwana dalej Organizatorem, zawiera z każdym Uczestnikiem i Zleceniodawcą.

2. Ilekroć w umowie i Regulaminie użyto pojęć zdefiniowanych w ustawie z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 2361), zwanej dalej "Ustawą", mają one takie samo znaczenie jak nadane artykułem 4 tej ustawy.

3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

a) Oferta - aktualny zakres usług Organizatora adresowany do Klientów;

b) Uczestnik – osoby fizyczne, pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Uczestnikami mogą być również osoby posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych za zgodą swoich prawnych opiekunów (rodziców, przysposabiających, kuratorów ustanowionych dla częściowo ubezwłasnowolnionych);

c) Opiekun Prawny – przedstawiciel ustawowy Uczestnika w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa polskiego;

d) Zleceniodawca – osoba/ organizacja na zlecenie której świadczone są usługi na podstawie umowy o organizację usługi zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem;

e) Organizator - Fundacja Polska góróm! z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Blacharskiej 12B/6, 53-206 Wrocław, NIP: 894-315-67-83, REGON: 386683244, KRS 0000850644.

f) Regulamin – niniejszy Regulamin realizacji usług organizowanych przez Fundacja Polska góróm!;

g) Usługa – wybrana usługa o charakterze wydarzenia, imprezy lub innej formy aktywności zorganizowanych przez Organizatora w tym kursów, szkoleń i warsztatów, wycieczek krajoznawczych, wypraw w góry.

f) Umowa – umowa pomiędzy Uczestnikiem/Zleceniodawcą a Organizatorem na wybrany zakres płatnych usług w określonym ofercie terminie

g) Formularz Zgłoszeniowy – dokument online zamieszczony na stronie www. Organizatora, stanowiący podstawę rezerwacji miejsca udziału w Usłudze;

h) Bilet - (Voucher) – dokument wystawiony przez Fundacja Polska gór! potwierdzający opłacenie rezerwacji i otrzymanie miejsca na interesującą Uczestnika usługę.

## **§2 ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem następuje na następujących zasadach:

- 1) Wypełnienie przez Uczestnika i przesłanie Organizatorowi wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego ze strony internetowej [www.polskagorom.pl](http://www.polskagorom.pl).
- 2) Akceptacja przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu oraz zakresu świadczeń zawartych w Ofercie Organizatora.
- 3) Opłacenie pełnej kwoty zgodnie z cennikiem wybranej usługi w terminie do 24 godzin, licząc od daty przesłanego zgłoszenia.

2. Umowę o organizację usługi na rzecz małoletnich Uczestników zawierają Opiekunowie Prawni, którzy uprawnieni są do wypełniania i przesłania Formularza Zgłoszeniowego.

2.1. Opiekun Prawny zawierając umowę na rzecz małoletniego Uczestnika powinien przesłać oświadczenie, iż jest umocowany do dokonania takiej czynności prawnej z mocy prawa lub posiada wymaganą prawem zgodę innych osób.

3.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne negatywne skutki podania nieprawdziwych danych przez Uczestnika.

4.1. Zasady i warunki realizacji Usługi w ramach zlecenia przez Zleceniodawcę określone są w odrębnej Umowie Zlecenia, podpisanej przez Zleceniodawcę i Organizatora.

4.2. Umowa Zlecenia określa, m.in. koszty wyżywienia i noclegu, które płatne są dodatkowo, zgodnie z cennikiem w miejscu zakwaterowania/noclegu, wskazanym przez Organizatora.

## **§3 REALIZACJA PŁATNOŚCI**

1. Zapłaty należności za wybraną usługę Uczestnik może dokonać na zasadzie trzech form płatności:

- 1) bezpośrednim przelewem na konto Organizatora znajdujące się w Formularzu Zgłoszenia. W tytule przelewu bankowego należy podać imię i nazwisko Uczestnika/Uczestników oraz termin i nazwę wybranej Usługi.
- 2) w sklepie internetowym Organizatora w formie płatności online;
- 3) gotówką lub kartą debetową/kredytową przez terminal płatniczy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi pod warunkiem, że Formularz Zgłoszeniowy został wysłany w terminie mniejszym niż 24 godziny od daty realizacji usługi.

2. Realizacja płatności za wybraną Usługę winna być dokonana:
  - a) W przypadku usług z noclegiem - najpóźniej do 24 godzin przed terminem jej realizacji, co gwarantuje rezerwację miejsca dla Uczestnika. Brak wpłaty kwoty w wyznaczonym terminie spowoduje automatycznie brak zawarcia umowy.
  - b) W przypadku usług jednodniowych (tzw. wycieczek) – w całości w dniu realizacji usługi, przed jej rozpoczęciem
- 2a. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może zezwolić na opłacenie wycieczki w dniu jej rozpoczęcia, na miejscu zbiórki. Powyższa możliwość powinna być zawsze ustalana indywidualnie z Organizatorem, a potencjalnym Uczestnikiem wycieczki/wyprawy.
3. Wszelkie zmiany w cenie oraz ewentualne zniżki, mogą być udzielone Uczestnikowi jedynie przez Organizatora.
4. Osoby / grupy osób / organizacje, które zwolnione są z konieczności pokrycia pełnej opłaty za skorzystanie z Usługi to osoby z niepełnosprawnością, które otrzymują zniżkę w wysokości 20% od ceny usługi.
5. Usługa realizowana na zlecenie Zleceniodawcy poprzedzona jest wpłatą zaliczki na konto Organizatora w wysokości co najmniej 30% łącznej wartości zamówionej Usługi. Zaliczka winna być wpłacona do 3 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi zleconej.
  - 5.1. Po wykonaniu przelewu zaliczki Zleceniodawca zobowiązany jest przesłać potwierdzenie bankowe tj. dowód wpłaty e-mailem najpóźniej 24 godziny po dokonaniu płatności.
  - 5.2. Wszystkie pozostałe warunki i zasady realizacji usługi oraz rozliczeń finansowych dotyczących usługi zleconej przez Zleceniodawcę wskazane są w umowie zlecenia zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Organizatorem.

#### **§4 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z jej treścią, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym paragrafie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania usługi:
  - a) w przypadku działania siły wyższej (szczególnych zagrożeń dla życia i zdrowia);
  - b) braku osiągnięcia zakładanego minimum grupy, która wskazana jest w ofercie reklamowej;o czym Organizator poinformuje Uczestnika nie później niż na 3 dni przed terminem realizacji usługi drogą mailową lub/i sms, a w przypadku imprez fakultatywnych w dniu imprezy. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu całości wpłaconej kwoty lub udziału w usłudze zastępczej zaproponowanej przez Organizatora.
3. W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem Usługi będzie zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki realizacji Usługi niezwłocznie powiadomi o tym Uczestnika/Zleceniodawcę. W takiej sytuacji Uczestnik/Zleceniodawca powinien nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, poinformować Organizatora, czy będzie korzystał z Usługi, czy z niej rezygnuje.

- 3.1. Uczestnikowi, który zrezygnuje z uczestnictwa w usłudze przysługuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty.
  - 3.2. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania z tytułu zmian opisanych w ust. 2.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Usługi, w sytuacji kiedy utrzymanie zaplanowanego programu będzie zagrażało bezpieczeństwu Uczestników lub może wynikać z nieprzewidzianych wcześniej trudności uniemożliwiającej jego realizację.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Usługi z powodu zgłoszenia się mniejszej liczby uczestników niż wymagana minimalna, o czym Organizator powiadomi Uczestnika najpóźniej na 24h przed rozpoczęciem imprezy drogą mailową lub/i telefoniczną.
  - 5.1. Minimalna liczba uczestników dla usługi podana jest w ogłoszeniu we wstępnym programie i w ogólnych informacjach jej dotyczących.
6. W przypadku przerwania realizacji usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów poniesionych przez Organizatora nie będzie zwracana.

## **§5 DODATKOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII**

1. Zgodnie z wprowadzonymi przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 roku zasad bezpieczeństwa i dodatkowych ograniczeń w wyniku pandemii COVID-19, Organizator wprowadza dodatkowe zasady dla Uczestników, które winny być przestrzegane podczas realizacji Usługi tj.:

- a) Obowiązek utrzymania co najmniej 1,5-metrowej odległości od innego Uczestnika, z zastrzeżeniem, iż w tego obowiązku wyłączeni są m.in. rodzice z dziećmi wymagającymi opieki (do 13. roku życia) oraz osoby wspólnie mieszkające lub gospodarujące;
  - b) Zasłanianie ust i nosa w miejscach publicznych, w tym w środkach transportu.
3. Powyższe zasady wprowadzone są do odwołania.

## **§6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu i instrukcji związanych z realizacją Usługi ustalonych przez Organizatora lub jego przedstawiciela, a także respektować zasady i regulaminy w miejscach pobytu i zakwaterowania, w których będzie przebywał, a także środkach transportu w trakcie przejazdu zbiorowego, w tym stosować się do wskazówek i poleceń pilota, przewodnika oraz Organizatora.
2. W czasie trwania usługi Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez przedstawiciela Organizatora, przewodnika lub lekarza;
  - b) punktualnego stawiania się w miejscach wyznaczonych na zbiórkę i nie oddalania się samodzielnie od grupy w trakcie realizacji Usługi bez wcześniejszego poinformowania i otrzymania zgody przedstawiciela Organizatora;
  - c) przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa w miejscach określanych jako mniej bezpieczne lub niebezpieczne np. tarasy widokowe, strome ścieżki itd. oraz

przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących ogólnie rozumianego bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych, służb granicznych);

- d) nie spożywania alkoholu i innych używek podczas realizacji Usługi w tym palenia papierosów w miejscu do tego niewskazanym, w szczególności w lasach i na łąkach itd. oraz nie pozostawiania po sobie śmieci w odwiedzanych miejscach;
- e) nie opuszczania terenu noclegu bez wiedzy i zgody Organizatora;
- f) dbania o czystość, porządek w miejscach pobytu, w miejscach zakwaterowania, środkach transportu;
- g) odpowiedzialności i dbania o powierzony sprzęt oraz wyposażenie używane przez Organizatora na czas realizacji Usługi;
- h) traktowania pozostałych Uczestników oraz innych osób z szacunkiem;
- i) poinformowania przedstawiciela Organizatora o każdej chorobie lub złym samopoczuciu, które mogłoby wpłynąć negatywnie na dalszy udział w Usłudze;
- j) nie dokarmiania dzikich zwierząt ani pozostawiania im jedzenia, które nie jest dla nich przeznaczone, w przypadku gdy Uczestnik będzie miał z nimi kontakt podczas wycieczki;

3. Organizator ma prawo do wcześniejszego zakończenia Usługi wobec Uczestnika rażąco naruszającego postanowienia Regulaminu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do opuszczenia/Zleceniodawca zobowiązuje się do odbioru Uczestnika/ z miejsca zakwaterowania w ciągu 24 godzin od powiadomienia go o tym fakcie. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy w tym trybie ponosi Uczestnik/Zleceniodawca, natomiast kwoty wpłacone z tytułu uczestnictwa w Usłudze na rzecz Organizatora nie podlegają zwrotowi.

4. Poważne lub powtarzające się łamanie zasad może spowodować wykluczenie danej osoby z imprezy lub z miejsca noclegu w ten sposób, że dalszy pobyt oraz transport do miejsca zamieszkania, Uczestnik będzie musiał odbyć we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Zawierając umowę z Organizatorem Uczestnik deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w Usłudze i nie przebywa on na kwarantannie.

5.1. Zleceniodawca deklaruje, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w usłudze i nie przebywa on na kwarantannie.

6. Wszelkie koszty związane z koniecznością udzielania pomocy lekarskiej bądź pielęgniarskiej wynikające ze stanu zdrowia Uczestnika w czasie trwania Usługi pokrywa Uczestnik lub Zleceniodawca usługi.

7. Uczestnik odpowiada za szkody powstałe z jego winy, pokrywając koszty tych szkód w miejscu ich powstania. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody na przedmiotach należących do innych Uczestników Usługi, Organizatora lub podmiotów z nim współpracujących, który otrzyma w trakcie realizacji Usługi dla realizacji jej celu.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstanie szkód przez nienależyte działanie i zachowanie Uczestnika w trakcie realizacji Usługi.

9. Uczestnik usługi winien mieć przy sobie:

- 1) ważny dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport,
  - 2) poświadczenie opłacenia korzystania z Usługi.
  - 3) odpowiedni ubiór tj. dostosowany do warunków pogodowych oraz terenowych.
  - 4) naładowany telefon komórkowy z aplikacją “Ratunek”, którą należy pobrać przed rozpoczęciem korzystania z Usługi.
  - 5) bidon z wodą.
  - 6) niezbędne leki, jeżeli takie winien przyjmować (z uwzględnieniem leków na ciśnienie przez osoby posiadające tego typu dolegliwości, które mogą wystąpić na wyższych partiach górskich);
  - 7) gotówkę na ewentualny zakup wyżywienia i opłacenie noclegu, jeżeli jest przewidziany w Usłudze (w wielu miejscach np. schroniskach nie ma jeszcze możliwości płatności kartą lub telefonem)
10. Uczestnik jest zobowiązany jest do przestrzegania przepisów granicznych, celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Obowiązek posiadania ważnego dokumentu tożsamości dotyczy również osób małoletnich – bez względu na ich wiek. Dzieci w wieku szkolnym winny posiadać przy sobie legitymację szkolną. W przypadku nie wywiązania się z powyższych wymogów, pełne konsekwencje prawne i organizacyjne ponosi Uczestnik.
11. Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa w Usłudze Uczestnikowi, jeśli uzna, że zagraża ono bezpieczeństwu jego lub grupy. Powodem odmowy uczestnictwa może być nieodpowiedni ekwipunek, stan zdrowia, stan nietrzeźwości. Decyzję podejmuje przedstawiciel Organizatora przebywający na miejscu.

## **§6 REZYGNACJA I Odstąpienie od umowy**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Usłudze bez podania przyczyn, składając oświadczenie w formie pisemnej najpóźniej 3 dni do rozpoczęcia imprezy, według wzoru dostępnego na stronie Organizatora. Za datę rezygnacji z Usługi przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia lub dzień następujący po dniu, w którym Uczestnik nie dopełnił czynności określonych umową tj.:

- a) nie uzupełnił w terminie wpłaty do pełnej ceny Usługi;
- b) nie dostarczył wymaganych przez Organizatora dokumentów, jeżeli takie były wymagane, a o których poinformował Uczestnika Organizator drogą mailową, na wskazany przez niego adres email w Formularzu Zgłoszeniowym.

2. W przypadku rezygnacji z usługi we wskazanym w §6 terminie Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, którą Organizator zobowiązany jest przesłać na wskazany przez Uczestnika numer konta bankowego, w terminie 7 dni od dnia jego rezygnacji.

- 2.1. W sytuacji poinformowania Organizatora o rezygnacji z Usługi w terminie krótszym niż 3 dni od daty rozpoczęcia usługi, wpłacona kwota nie zostanie zwrócona i stanowi pokrycie zaangażowania i kosztów Organizatora.
3. Uczestnik, który jest niezadowolony z przebiegu Usługi ma prawo złożyć reklamację do biura Organizatora listem poleconym, nie później niż 7 dni od daty zakończenia realizowanej usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane i stają się bezskuteczne.
4. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Reklamacje w formie innej niż pisemna nie będą rozpatrywane.
6. Przedstawiciel Organizatora w miejscu pobytu i w trakcie trwania usługi nie jest upoważniony do uznania ewentualnych roszczeń składanych przez Uczestnika.

## **§7 ZASADY PRZENIESIENIA PRAW**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy o świadczeniu Usługi na inne osoby.
2. W przypadku chęci przeniesienia uprawnień i obowiązków, Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatora nie później niż na 24h przed rozpoczęciem realizacji Usługi.
  - 2.1. Osoba na którą zostały przeniesione prawa i obowiązki winna niezwłocznie wysłać Formularz Zgłoszeniowy do Organizatora i zaakceptować niniejszy Regulamin.
3. W razie wystąpienia dodatkowych opłat / kosztów po stronie Organizatora w sytuacji przeniesienia uprawnień i obowiązków o których mowa w §7 ust.1, Organizator uprawniony jest do pobrania od wskazanej osoby dodatkowej opłaty, stanowiącej wartość faktycznie poniesionych kosztów dodatkowych.
4. Organizator może odmówić przeniesienia uprawnień i obowiązków na inną osobę (osoby), jeśli podmioty pośredniczące, świadczeniodawcy lub współpracujący nie będą mieli możliwości akceptacji takiej zamiany i odmówią wykonania tej operacji. O odmowie Organizator poinformuje Uczestnika niezwłocznie po uzyskaniu informacji od podmiotów pośredniczących, świadczeniodawcy lub współpracujących.

## **§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe Uczestnika oraz Zleceniodawcy zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym lub/i umowie przetwarzane są w celu prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją Usługi oraz dla potrzeb realizacji procesu rezerwacji przez Organizatora.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Organizator.
4. Osoba, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania zezwolenia na ich przetwarzania lub żądania ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

5. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom trzecim, organizacjom w tym kancelariom prawnym w celu windykacji należności przysługujących Organizatorowi, wynikających z Umowy lub roszczeń o których mowa w §5, a także instytucjom państwowym sprawującym nadzór i kontrolę nad realizacją usług.

## **§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec praw, obowiązków i zasad do realizacji umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na realizację wybranej Usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i jest wiążący dla stron umowy, o ile został zaakceptowany przez Uczestnika na etapie wysyłania Formularza Zgłoszeniowego.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Usługi, strony w pierwszej kolejności będą rozstrzygały polubownie w drodze mediacji.

2.1. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia polubownie sprawa będzie rozpatrywana przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie w dniu ..... roku .

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem, rozumiem go i w pełni akceptuję jego treść.

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie zdjęć i nagrań mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka\* na stronach www Organizatora, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji tylko i wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z działalnością Fundacji Polska Górom!. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Data i podpis Uczestnika.....

/Opiekuna prawnego Uczestnika

Wrocław, dnia .....

..... podpis Organizatora